

FICHE DE POSTE

Date de création : 25/06/2021

Date de mise à jour : 25/06/2021

POSTE

Numéro de poste :	Non Concerné
Poste :	Permanent
Intitulé du poste :	Gestionnaire des contrats de fourniture d'énergie
Métier :	Expert énergie
Pôle :	Direction Générale Adjointe Ressources
Direction :	Direction de l'Immobilier et des moyens généraux
Service :	Service Pilotage Immobilier
Unité :	Unité Energie et Qualité de l' Air
Cellule / Collège :	Non Concerné
Codification budgétaire :	Non Concerné

Missions :

Assure la gestion et l'optimisation des contrats de fourniture d'énergie et d'eau sur le patrimoine bâti de la collectivité , en lien avec l'Ingénieur Maîtrise de l'Energie, les responsables et usagers des bâtiments concernés :

- * Gestion de la vie des contrats (rattachements, modifications, résiliations, optimisations de puissances souscrites, etc,....)
- * Suivi des consommations de fluides (énergie, eau) dans les bâtiments départementaux et participation à leur analyse
- * Optimisation des contrats de fourniture (puissances souscrites)
- * Contrôle des factures d'énergie et d'eau pour les bâtiments situés sur l'Alsace Nord et participation à la détection des anomalies et dérives
- * Préparation des appels d'offres en lien avec l'acheteur public : recensement des données techniques, accompagnement des responsables de sites
- * Participe à la mise en oeuvre opérationnelle du logiciel de suivi des consommations ENERGISME
- * Participe à la mise en oeuvre de la remontée de data sur la plateforme OPERA dans le cadre de l'application du Décret Tertiaire

Elabore les dossiers de demandes de CEE en lien avec l'Ingénieur Transition Energétique :

- * Collecte d'informations et de documents auprès des services chargés d'opération ou de maintenance
- * Enregistrements des opérations éligibles sur Emmy
- * Négociations et vente des CEE.

Activités principales :

Gestion et optimisation des contrats de fourniture d'énergie et d'eaux sur le patrimoine bâti de la collectivité
Assure le rattachement des PDL (Point de Livraison) aux contrats de fournitures idoines

Relations hiérarchiques :

Chef de l'Unité Energie et Qualité de l'Air

Relations fonctionnelles internes :

* au sein de l'unité : le chef d'unité, les ingénieurs, les techniciens énergies

- * au sein de la DIMG : Service Grands projets, Service maintenance, Service finances et comptabilité
- * au sein de la DGA Education, Culture, Patrimoine et Sports, la Direction Education et Jeunesse (Collèges)

Relations fonctionnelles externes :

- * collègues et autres utilisateurs, maîtres d'œuvre, entreprises et prestataires externes
- * fournisseurs d'énergies et d'eau
- * gestionnaires de réseau Gaz-Electricité
- * prestataire de servive informatique (ENERGISME)

SPECIFICITE(S) DU POSTE

Permis obligatoire(s) :	B	Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :	Ponctuellement
Habilitation(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Disponibilité pour les réunions en soirée :	Non
Vaccin(s) obligatoire(s) :	Non Concerné	Risque(s) lié(s) au poste :	Déplacements motorisés Risques liés à la circulation Travail sur écran (>4h/jour)
Règlement du temps de travail applicable :	Règlement général	Résidence administrative :	EMS
Poste :	A temps complet	Affectation géographique :	L'ensemble du territoire alsacien
Autre :	Non Concerné		

SUJETION(S) DU POSTE

Travail de week-end :	Non	Déplacements hors départements :	Ponctuellement
Travail de soirée :	Non	Tenue de service et / ou équipements de sécurité :	Non
Astreintes :	Non	Poste logé :	Non
Travail de nuit :	Non	Sujétions	Non Concerné
Autre :	Non Concerné		

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

NBI :	Aucune NBI applicable (0 points)		
Voiture de fonction :	Non	Logement de fonction pour nécessité absolue de service :	Non
Autre :	Non Concerné	Logement de fonction pour utilité de service :	Non

PROFIL DE RECRUTEMENT

Cadre d'emplois du poste :	TECHNICIEN TERRITORIAL
Autre(s) cadre(s) d'emplois possibles	TECHNICIEN TERRITORIAL REDACTEUR TERRITORIAL
Niveau d'études :	BAC + 2
Diplôme :	BTS ou IUT : Maîtrise de l'énergie dans les bâtiments : Spécialité thermique :
Expérience :	Débutant accepté Expérience souhaitée : Maîtrise de l'énergie

COMPETENCES

Savoir :

- * Organisation de la distribution publique de l'énergie et de l'eau en France et particulièrement en Alsace
- * Gestion des fluides dans les bâtiments
- * Connaissances en énergétique et thermique du bâtiment
- * Modalités de fonctionnement des marchés publics et procédures de la commande publique

Savoir - faire :

- * maîtrise des outils informatiques et des tableurs Excel
- * création/alimentation de tableaux de bord
- * savoir gérer son temps et organiser son travail
- * savoir collecter et structurer des informations pour les rendre utilisables à moyen et long termes
- * assurer un rôle de représentation du Département auprès des établissements

Savoir - être :

- * savoir s'adapter à la diversité des activités et à la multiplicité des interlocuteurs, être capable de travailler en équipe
- * être organisé et faire preuve de rigueur
- * être pro-actif, capable de prendre des initiatives dans son périmètre de poste
- * savoir établir des priorités

