

## FICHE DE POSTE

Date de création : 25/06/2021

Date de mise à jour : 25/06/2021

### POSTE

<b>Numéro de poste :</b>	Non Concerné
<b>Poste :</b>	Permanent
<b>Intitulé du poste :</b>	Gestionnaire des contrats de fourniture d'énergie
<b>Métier :</b>	Expert énergie
<b>Pôle :</b>	Direction Générale Adjointe Ressources
<b>Direction :</b>	Direction de l'Immobilier et des moyens généraux
<b>Service :</b>	Service Pilotage Immobilier
<b>Unité :</b>	Unité Energie et Qualité de l' Air
<b>Cellule / Collège :</b>	Non Concerné
<b>Codification budgétaire :</b>	Non Concerné

#### Missions :

Assure la gestion et l'optimisation des contrats de fourniture d'énergie et d'eau sur le patrimoine bâti de la collectivité , en lien avec l'Ingénieur Maîtrise de l'Energie, les responsables et usagers des bâtiments concernés :

- \* Gestion de la vie des contrats (rattachements, modifications, résiliations, optimisations de puissances souscrites, etc,....)
- \* Suivi des consommations de fluides (énergie, eau) dans les bâtiments départementaux et participation à leur analyse
- \* Optimisation des contrats de fourniture (puissances souscrites)
- \* Contrôle des factures d'énergie et d'eau pour les bâtiments situés sur l'Alsace Nord et participation à la détection des anomalies et dérives
- \* Préparation des appels d'offres en lien avec l'acheteur public : recensement des données techniques, accompagnement des responsables de sites
- \* Participe à la mise en oeuvre opérationnelle du logiciel de suivi des consommations ENERGISME
- \* Participe à la mise en oeuvre de la remontée de data sur la plateforme OPERA dans le cadre de l'application du Décret Tertiaire

Elabore les dossiers de demandes de CEE en lien avec l'Ingénieur Transition Energétique :

- \* Collecte d'informations et de documents auprès des services chargés d'opération ou de maintenance
- \* Enregistrements des opérations éligibles sur Emmy
- \* Négociations et vente des CEE.

#### Activités principales :

Gestion et optimisation des contrats de fourniture d'énergie et d'eaux sur le patrimoine bâti de la collectivité  
Assure le rattachement des PDL (Point de Livraison) aux contrats de fournitures idoines

#### Relations hiérarchiques :

Chef de l'Unité Energie et Qualité de l'Air

#### Relations fonctionnelles internes :

\* au sein de l'unité : le chef d'unité, les ingénieurs, les techniciens énergies

- \* au sein de la DIMG : Service Grands projets, Service maintenance, Service finances et comptabilité
- \* au sein de la DGA Education, Culture, Patrimoine et Sports, la Direction Education et Jeunesse (Collèges)

#### Relations fonctionnelles externes :

- \* collègues et autres utilisateurs, maîtres d'œuvre, entreprises et prestataires externes
- \* fournisseurs d'énergies et d'eau
- \* gestionnaires de réseau Gaz-Electricité
- \* prestataire de servive informatique (ENERGISME)

### SPECIFICITE(S) DU POSTE

<b>Permis obligatoire(s) :</b>	B	<b>Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :</b>	Ponctuellement
<b>Habilitation(s) obligatoire(s) :</b>	Non Concerné	<b>Disponibilité pour les réunions en soirée :</b>	Non
<b>Vaccin(s) obligatoire(s) :</b>	Non Concerné	<b>Risque(s) lié(s) au poste :</b>	Déplacements motorisés Risques liés à la circulation Travail sur écran (>4h/jour)
<b>Règlement du temps de travail applicable :</b>	Règlement général	<b>Résidence administrative :</b>	EMS
<b>Poste :</b>	A temps complet	<b>Affectation géographique :</b>	L'ensemble du territoire alsacien
<b>Autre :</b>	Non Concerné		

### SUJETION(S) DU POSTE

<b>Travail de week-end :</b>	Non	<b>Déplacements hors départements :</b>	Ponctuellement
<b>Travail de soirée :</b>	Non	<b>Tenue de service et / ou équipements de sécurité :</b>	Non
<b>Astreintes :</b>	Non	<b>Poste logé :</b>	Non
<b>Travail de nuit :</b>	Non	<b>Sujétions</b>	Non Concerné
<b>Autre :</b>	Non Concerné		

### AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

<b>NBI :</b>	Aucune NBI applicable (0 points)		
<b>Voiture de fonction :</b>	Non	<b>Logement de fonction pour nécessité absolue de service :</b>	Non
<b>Autre :</b>	Non Concerné	<b>Logement de fonction pour utilité de service :</b>	Non

### PROFIL DE RECRUTEMENT

<b>Cadre d'emplois du poste :</b>	TECHNICIEN TERRITORIAL
<b>Autre(s) cadre(s) d'emplois possibles</b>	TECHNICIEN TERRITORIAL REDACTEUR TERRITORIAL
<b>Niveau d'études :</b>	BAC + 2
<b>Diplôme :</b>	BTS ou IUT : Maîtrise de l'énergie dans les bâtiments : Spécialité thermique :
<b>Expérience :</b>	Débutant accepté Expérience souhaitée : Maîtrise de l'énergie

## COMPETENCES

### **Savoir :**

- \* Organisation de la distribution publique de l'énergie et de l'eau en France et particulièrement en Alsace
- \* Gestion des fluides dans les bâtiments
- \* Connaissances en énergétique et thermique du bâtiment
- \* Modalités de fonctionnement des marchés publics et procédures de la commande publique

### **Savoir - faire :**

- \* maîtrise des outils informatiques et des tableurs Excel
- \* création/alimentation de tableaux de bord
- \* savoir gérer son temps et organiser son travail
- \* savoir collecter et structurer des informations pour les rendre utilisables à moyen et long termes
- \* assurer un rôle de représentation du Département auprès des établissements

### **Savoir - être :**

- \* savoir s'adapter à la diversité des activités et à la multiplicité des interlocuteurs, être capable de travailler en équipe
- \* être organisé et faire preuve de rigueur
- \* être pro-actif, capable de prendre des initiatives dans son périmètre de poste
- \* savoir établir des priorités

